

MARGITSZIGETI SZÍNHÁZ NONPROFIT KFT.

A KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT

Tartalomjegyzék

1. Általános rendelkezések	2
2. A szabályzat célja	2
3. Alkalmazott jogszabályok	2
4. A szabályzat hatálya	2
5. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és intézése	2
5.1. Az igénylés benyújtásának helye és módja:	2
5.2. Az igénylés teljesítése:	3
5.3. Az igénylő személyes adatainak kezelése	4
5.4. Elutasított igények	4
6. Záró rendelkezések	5

1. Általános rendelkezések

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 26. §-ának (1) bekezdése alapján a Margitszigeti Színház Nonprofit Kft. eleget kell, hogy tegyen a közérdekű adatok megismerésével kapcsolatos igények teljesítésével kapcsolatos kötelezettségének.

2. A szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy meghatározza, hogy a Margitszigeti Színház Nonprofit Kft. közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatainak megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjét.

Közérdekű adat (az Infotv. 3.§ 5. alapján): „az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.”

Közérdekből nyilvános adat (az Infotv. 3.§ 6. alapján): „a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.”

3. Vonatkozó jogszabályok

- A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679/EU rendelet (a továbbiakban **GDPR**);
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**);
- a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016 (IX. 30) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Rendelet**).

4. A szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Margitszigeti Színház Nonprofit Kft. valamennyi munkavállalójára és az adatvédelmi tisztviselőre.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Margitszigeti Színház Nonprofit Kft.-nél keletkező és Margitszigeti Színház Nonprofit Kft. által kezelt közérdekű és a közérdekből nyilvános adatokkal kapcsolatos adatkezelésre, beleértve az adattovábbítást is.

5. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és intézése

5.1. Az igénylés benyújtásának helye és módja:

A közérdekű adat megismerése iránt bárki nyújthat be igényt a Margitszigeti Színház Nonprofit Kft.-nél:

- szóban, személyesen a Margitszigeti Színház Nonprofit Kft. telephelyén

- (1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 36-38. 1. em. 12.)
- telefonon: 36 1 444 9004
- írásban postai úton a 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 36-38. 1. em. 12. címen
- elektronikus úton az igazgatosag@margitszigetiszinhas.hu email címen.

Az igény benyújtása során szükséges megadni az igénylő nevét és pontos elérhetőségét, amin felvehető az igénylővel a kapcsolat a minél gördülékenyebb ügyintézés érdekében, illetve a kért adatok esetleges pontosítása vagy egyéb információ, tájékoztatás végett. Az igénylőnek a kérelmében meg kell jelölnie, hogy a közérdekű adatokat milyen formában kívánja megismerni, illetve az igényelt közérdekű adatokat hová és milyen formában kéri eljuttatni az alábbiak szerint:

- személyesen, csak az adatok megtekintésével történő megismerés
- személyesen, az adatok megtekintésével történő megismerés és másolatot igénylése
- csak másolat formájában történő igénylés
- a másolat igénylése esetén, a másolat papír alapon, elektronikus adathordozón vagy elektronikus levél formájában kerüljön átadásra
- másolat (papír és számítógépes adathordozó esetén) átadása személyesen vagy postai úton (tértivevényes postai küldeményként) történjen.

A személyes iratbetekintést követően az igénylőnek írásban nyilatkozni kell arról, hogy mely dokumentumokat tekintette meg.

A másolatok személyes átadása, minden esetben írásbeli átvételi nyilatkozattal történik.

Az igényelt közérdekű adatok postai úton történő továbbítása minden esetben tértivevényes postai küldemény formájában történik.

Az igényelt közérdekű adatok elektronikus levél útján történő továbbítása minden esetben a levelező rendszeren beállított automatikus kézbesítési visszaigazolással történik.

Ha az adatigénylés nem egyértelmű, fel kell hívni az igénylőt az adatigénylés pontosítására.

Amennyiben az igénylő az igény pontosítására irányuló felhívásra nem válaszol, az igényt visszavontnak kell tekinteni. Erre az igénylőt a felhívás megküldésekor előre figyelmeztetni kell.

5.2. Az igénylés teljesítése

A közérdekű adat megismerésére irányuló igények teljesítéséről az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik. Az adatvédelmi tisztviselő az egyes közérdekű adatigénylések teljesítéséről vagy elutasításáról írásban tájékoztatja az ügyvezetőt és gazdaság igazgatót.

Amennyiben a közérdekű adatigénylést közvetlenül a Margitszigeti Színház Nonprofit Kft. részére nyújtják be, akkor a közérdekű adatigénylő adatait és igényelt közérdekű adatokat tartalmazó dokumentumokat a jogi előadó az ügyvezető egyidejű értesítése mellett továbbítja az adatvédelmi tisztviselő részére.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a Margitszigeti Színház Nonprofit Kft. az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

Az adatigénylésnek a Margitszigeti Színház Nonprofit Kft. nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adata vonatkozik, a 15 napos határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül, az igénylő másolatot kaphat. A Margitszigeti Színház Nonprofit Kft. a másolat készítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatnia kell. Az igénylő a kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles a Margitszigeti Színház Nonprofit Kft. részére - annak kiállított számlája alapján - megfizetni.

Ha az adatigénylés teljesítése a Margitszigeti Színház Nonprofit Kft. alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum, illetve dokumentumrész - amelyről az igénylő másolatot igényelt - jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a Rendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a Margitszigeti Színház Nonprofit Kft. alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
- ha az adatigénylés teljesítése a Margitszigeti Színház Nonprofit Kft. alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

A költségelemek megállapítható mértékét a Rendelet határozza meg.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetlenné kell tenni.

Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt a Margitszigeti Színház Nonprofit Kft. aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot a Margitszigeti Színház Nonprofit Kft. korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

5.3. Az igénylő személyes adatainak kezelése

Ha az Infotv. másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igénynek az Infotv 29. § (1a) bekezdésében meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az Infotv 29. § (1a) bekezdésében meghatározott idő elteltét, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

5.4. Elutasított igények

Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15


napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus úton tájékoztatni kell.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az Adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

6. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat az aláírás napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

Budapest, 2021. december 6.



Bán Teodóra
ügyvezető